

# Skid- och Orienteringsklubben **VILJAN** Oskarshamn

---

## Verksamhetsplan för 2025

med

**MÅL, UPPGIFTER och RIKTLINJER**

**samt långtidsplanering för 2025-2029**

**FÖRSLAG**

*(Fastställd av årsmötet 2025-02-25)*



Vi snackar inte om att sätta Oskarshamn på kartan – Vi gör det!

## VERKSAMHETSIDÉ

- Att bedriva en kvalificerad verksamhet inom orientering och skidåkning för invånarna inom Oskarshamns kommun.
- Att vara en stark och naturlig resurs för Oskarshamnarnas friskvårdsaktiviteter.
- Att vara en breddklubb och samtidigt stimulera enskilda medlemmars satsningar mot eliten.
- Att ge medlemmar möjlighet till en bra idrottslig utbildning samt en meningsfull fritid utan droger.
- Att bedriva en verksamhet i enlighet med den av Rf fastställda "Riktlinjer för barn och ungdomsidrott"

## KLUBBENS VÄRDEGRUNDER

SOK Viljans verksamhet ska bedrivas i enlighet med vår vision, verksamhet och värdegrund. Värdegrunden baseras på våra värdeord och barnens spelregler. Värdeorden är:

- **Gemenskap**
- **Glädje**
- **Engagemang**
- **Respekt**

Se vidare bilaga i slutet av VP

## BARNENS SPELREGLER

Barnens spelregler är RF och BRIS initiativ för en trygg och utvecklande barn- och ungdomsidrott. SOK Viljan anser att dessa ska följas.

- Alla barn är lika mycket värda och ska behandlas med respekt.
- Alla barn har rätt att träna och utvecklas på sina villkor.
- Alla barn har rätt till stöttande vuxna.
- Inget barn ska bli utsatt för sexuella övergrepp
- Inget barn ska bli utsatt för våld.
- Inget barn får bli utsatt för mobbing eller trakasserier.
- Alla barn har rätt att känna sig delaktiga i sin förening.

## DROG OCH VÅLDSPOLICY

Inom ramen för den verksamhet som SOK Viljan bedriver får dopingpreparat, alkohol eller andra droger inte förekomma. Filmer, video och dataspel som innehåller grova våldsskildringar skall inte användas. Vi skall aktivt verka för att vara en klubb där våld, mobbing och rasism inte tolereras. SOK Viljan skall dessutom, som ett led i verksamheten, informera om, och med barn och ungdomar diskutera frågor som rör droger, doping, mobbing, våld och rasism.

## MILJÖPOLICY

- Engångsmaterial ska användas i så liten omfattning som möjligt i klubbens verksamhet.
- Sopsortering skall ske vid klubbstugan och klubbens arrangemang.
- Samåkning skall ske till träning och tävling i så stor omfattning som möjligt.
- Minimera utsläpp av föroreningar till mark, luft och vatten
- Ta största möjliga hänsyn till växt och djurlivet vid planering av arrangemang

## EKONOMISK POLICY

- Styrelsen ska hålla ekonomin i klubben sund.
- Bankkonto med krav på statlig insättningsgaranti och avkastning ska alltid beaktas.
- Bindningstider över 2 år undviks mot bakgrund av risken för stigande räntor. Utlåning av eget kapital får inte ske.
- Bankkonto, Lokal bank med kopplat bankgiro ca 250 000 för kassörens administration och löpande utgifter Ej krav på avkastning. Lätt tillgängligt och enkelt att administrera

## RESEPOLICY

Alla aktiva, ledare och föräldrar inom vår förening och som deltar i våra verksamheter ska på ett så trafiksäkert sätt som möjligt transportera sig till och från våra arrangemang. Det gäller träningar, tävlingar och andra aktiviteter som föreningen deltar i.

- Vi åker i god tid så vi inte hamnar i tidsnöd och behöver stressa.
- Vi håller hastighetsbegränsningen.
- Vi har inte fler barn i bilen än det finns bälte till och alla är givetvis "bältade".
- Vi kommer utvilade och känner oss säkra som förare.
- Vi kör i så säkra bilar som vi har möjlighet till.
- Om vi använder minibussar körs de bara av erfarna förare.
- Vid resor med stor buss anlitas endast auktoriserade bolag, bälte ska finnas till alla i bussen.
- Vid dåliga trafikförhållande ser vi det som en styrka att kunna ställa in färden.
- Det är en självklarhet att föraren inte är alkoholpåverkad eller använder andra droger.

## UPPVAKTNINGSPOLICY

### Födelsedagar:

- Jämna bemarkelsedagar ( 20, 30 ,40, 50, 60, 70, 80,90 osv) uppmärksammas i klubbtidningen "Kampen"
- **Föreningen uppvaktar med blommor (ca 400:-) vid 50 år** om jubilaren arbetar (invald) i styrelse, sektion eller kommitté  
Även medlem som utfört/utför beaktansvärt arbete i föreningen kan uppvaktas.

### Dödsfall/Begravning:

- Föreningen visar sitt deltagande vid begravning genom att skicka blommor/insamlingsmedel (ca 400:-) om den avlidne är/varit aktiv i styrelse, sektion eller kommitté längre tid,eller utfört ett beaktansvärt arbete till föreningens fromma.

## STYRELSENS MÅL OCH RIKTLINJER FÖR VERKSAMHETEN

- Genom att bedriva en välorganiserad tävlings- och motionsverksamhet öka medlemsantalet med 5% per år.
- Delegera uppgifter, ekonomiska resurser och ansvar i syfte att skapa förutsättning för arbetsglädje och utveckling av klubbens verksamhet.
- Aktiva och ledare ska följa allemansrätten (inte störa eller förstöra), miljölagar och förordningar.
- Ha goda relationer med markägare, jägare, myndigheter och allmänheten.

## RIKTLINJER FÖR ORIENTERINGSVERKSAMHETEN:

- Orienteringssektionen skall verka för att klubben utvecklas mot att vara en av Kalmar läns bästa orienteringsklubbar på herr-, dam- och ungdomssidan.
- Speciella insatser skall vidtas för att utveckla föreningens förmåga att genomföra kommande tävlingsarrangemang inom orienteringen.
- Aktivera och utveckla samarbetet med skolan.
- I samverkan med övriga sektioner aktivera och utveckla åretrunt aktiviteter för ungdomar.
- **En fortsatt satsning görs också under 2025 för att utveckla ungdoms-, junior- och seniorverksamheten.**

## RIKTLINJER FÖR SKIDVERKSAMHETEN:

- Skidsektionen skall under verksamhetsperioden arbeta för att bra motions- och skidspår skall finnas i syfte att hålla skidkulturen vid liv och utveckla klubbstugan till tränings- och motionsanläggning.
- Under verksamhetsperioden svara för skidarrangemang för barn, ungdomar och allmänheten.
- I samverkan med övriga sektioner utveckla åretrunt verksamhet för ungdomar.

## ANSVAR och ORGANISATIONSPLAN

(Organisationsplan enligt bilaga i slutet)

### STYRELSEN:

- Utarbetar inriktningen och ställer uppgifter till klubbens sektioner och kommittéer.
- Utarbetar långsiktiga mål för klubbens verksamhet (5 år).
- Ansvarar för att klubbens personella, ekonomiska och materiella resurser tillvaratas på ett sådant sätt att det främjar de värden som klubbens medlemmar står för.
- Samordnar och avväger sektionernas och kommittéernas målsättningar, verksamhetsplaner och budgetar som ligger till grund för av styrelsen utarbetad verksamhetsplan.
- Utarbetar verksamhetsplan som antas på årsmöte eller allmänt möte.
- Väljer och tillsätter tillfälliga kommittéer och projekt, t.ex. tävlings-, fest-, ansvariga m fl.
- Utvecklar och "vårdar" klubbens ledare.
- Ansvarar för att GDPR-reglerna följs i klubbens administration och verksamhet.
- Ledare i kontakt med barn o ungdom samt medlemmar i styrelsen ska lämna in utdrag från belastningsregistret till ordförande, eller utsedd person, senast 31 december udda årtal, dvs 2025, 2027, 2029 osv
- Sammanställer klubbens årsberättelse.
- Eget budgetansvar
- **Bokföring och verifikationer sparas i 7 år. Årspärm sparas för all framtid.**
- Ansvarar för arkivering av material till Folkrorelsearkivet.
- Ansvarar för inköp och ansökan om utmärkelser till medlemmar.
- Genom årlig översyn av miljöarbetet aktivt arbeta mot uppsatta mål med ständiga förbättringar för att minska negativ miljöpåverkan.

### STYRELSENS VERKSAMHETSPLAN 2025

Aktivitet	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Jan	Febr
Årsmöte											Kallelse ut	Ej w 8
Årsberättelse											2:a w	
Budget											Åskanden	Antas på årsmöte
Tävlingsansökning	OL 31/3											
Kommunala bidrag	Driftbidrag mm 1 mars					25 aug. LOK-stöd						25 febr. LOK-stöd
Styrelsemöten		X Info o Sponsor		X Ungd		X Service		X Kart o Motion		X Fastighet	X	
Allmänna möten			X						X			
Övrigt	Årsmöte SmOF o SmSF.	VSF årsm.	Skidting						Zonmöte Kart o mark OL		Planerings dag	Skidtävl.
Ant	Mtrl till folkrörelse-arkivet	Invest. Plan o ansökan					KM OL			LÄR-grupper redovisas	Miljö-revision	

### **ORIENTERINGS- och SKIDSEKTIONEN:**

- Planerar, budgeterar, leder och följer upp all orienterings- resp. skidverksamhet inom klubben.
- Utarbetar målsättning och verksamhetsplan för ett år framåt.
- Föreslår styrelsen målsättning, verksamhetsplan och budget för prövning och fastställande.
- Genomför och följer upp den av medlemmarna på års- eller allmänt möte fastställda verksamheten.
- Tillställer styrelsen verksamhetsberättelse över genomförd verksamhet.
- Ansvarar för regelfrågor inom resp. verksamhet. (bevakar och informerar).
- Bevakar behovet av utbildning inom sina ansvarsområden.
- Tillställer styrelsen sektionens mötesprotokoll och eller minnesanteckningar från möten.
- Eget budgetansvar.

### **ORIENTERINGSSEKTIONEN:**

- Planerar och leder orienteringsträningen i klubben, inkl klubbens gympa och innebandy.
- Upprättar månatliga program för tränings-, konditions- och teknikträning.
- Ansvarar för laguttagningar inom OL.
- Upprättar program för vilka tävlingar klubben skall delta på.
- Samordnar resorna till tävlingar och träningar.
- Organiserar och genomför klubbresor inom orienteringsverksamheten.
- Ansvarar för klubbmästerskap i orientering.
- Rekrytering av ungdomar upp till 16 år.
- Genomför och följer upp nybörjare, ungdom och juniorträningar.
- Organiserar lägerverksamhet för ungdomar.
- **Ansvarar för träningscyklarna och crosstrainern i träningsrummet.**
- **Ansvarar för tävling och träningsutrustning som används vid kontroller (skärmar, reflexstavar, kontrollställningar, m m)**
- **Ansvarar för personlig utrustning till utlåning ( kompasser, pannlysen, SI-pinnar)**

### **MOUNTAINBIKE-O KOMMITTÉ, under OL-sektion:**

- Ansvarar för MTB-O inom klubben.
- **MTBO integreras i klubbens tävlingsprogram. Vi planerar att genomföra en MTBO träningscup i Småland 2025.**

### **SKIDSEKTIONEN:**

- Organiserar tävlings- och träningsverksamhet inom skidsporten.
- Upprättar program för vilka skidtävlingar klubben skall delta på.
- Samordnar resor till skid- och skidorienteringstävlingar.
- Genomför klubbmästerskap på skidor.
- Organiserar och genomför klubbresor inom skidverksamheten
- Föreslår styrelsen, för godkännande, kommande tävlingsarrangemang.
- Ansvarar för motionsspårens skötsel och utmärkning, sommar som vinter, med därtill hörande material som bla snöskotrar och fyrhjuling.
- Ansvarar för stak- och roddmaskinen i träningsrummet, **samt skidutrustningen som förvaras i "skidburen"**.
- Ansvarar för markavtal rörande motionsspåren i samarbete med kart- o markkommittén.

### **TIPS- o SERVICEKOMMITTÉN:**

- Organiserar tipspromenaderna samt serveringen i samband med dessa.
- Ansvarar för alla förbrukningsartiklar runt stugan som inte har med fastighetsunderhållet att göra samt upprättar listor för månadsstädningen av stugan.
- Kallar till storstädning av stugan en gång per år
- Tillställer styrelsen kommitténs protokoll och eller minnesanteckningar.
- Bevakar behovet av utbildning inom sitt ansvarsområde.
- Eget budgetansvar.

### **MOTIONSKOMMITTÉN med HittaUt:**

- Ansvarar och utvecklar motions- och friskvårdsverksamhet sommartid, exempelvis HittaUt och liknande.
- Bevakar behovet av utbildning inom sitt ansvarsområde.
- Tillställer styrelsen kommitténs protokoll och eller minnesanteckningar.
- Ansvarar för material som tillhör kommitténs verksamhet
- Eget budgetansvar.

### **KART- och MARKKOMMITTÉN:**

- Ansvarar för kartframställningen inom klubben.
- Upprättar flerårsplan (5 år) för kartframställning, som lämnas till styrelsen för godkännande.
- Upprättar flerårsplan (5 år) för vilka orienteringstävlingar klubben skall söka, denna plan lämnas till styrelsen för godkännande.
- Ansvarar för kontakter med markägare, jägare och myndigheter rörande kart- och orienteringsevenemang samt sprida information till berörda parter.
- Ansvarar för markavtal rörande motionsspåren i samarbete med skidsektion.
- Fortlöpande informera klubbens ledare, medlemmar och arrangörer om mark- och viltfrågor samt att gällande regler och överenskommelser efterlevs.
- Bevakar behovet av utbildning inom sitt ansvarsområde.
- Tillställer styrelsen kommitténs protokoll och eller minnesanteckningar.
- Eget budgetansvar
- Att tillhandahålla skolkartor till kommunens skolor.
- Ansvarar för klubbens program för kartframställning och banläggning
- Ansvarar för inköp av toner och papper.
- Ansvarar för klubbens kartarkiv (digitala och tryckta)

### **UNGDOMSKOMMITTÉN:**

- Sammanhållning mellan ungdomar och barn.
- Engagera ungdomarna i klubbarbetet, samt tillvarata deras intressen och frågor inom samtliga verksamheter i klubben.
- Arrangera träningar, träningsdagar eller kortare läger för klubbens ungdomar.
- Uppmana och stötta yngre klubbmedlemmar att fortsätta tävla och träna.

### **INFORMATIONSKOMMITTÉN:**

- Produktion av klubbtidningen "Kampen" (4 nr/år) samt arkivering 1 ex i Folkrörelsearkivet av klubbtidningen.
- Ansvarar för externa (press-, företags- mm) och interna informationen.
- Klubbens hemsida och sociala medier ( bl a Facebook) på Internet.
- Framtagning av informationsmaterial.
- Bevakar behovet av utbildning inom sitt ansvarsområde.
- Tillställer styrelsen kommitténs protokoll och eller minnesanteckningar.
- Eget budgetansvar.

### **FASTIGHETSKOMMITTÉN:**

- Ansvarar för fastighetens ekonomi, drift och underhåll.
- Upprättar flerårsplan för drift och investeringar vid klubbstugan
- Vårdar och förvarar klubbens "allmänna" material, d.v.s. material som inte är sektions- eller kommitté specifik och förvaras i klubbstugan.
- Handlägger vägfrågor tillsammans med klubbansvarig i vägsamfälligheten.
- Bevakar behovet av utbildning inom sitt ansvarsområde.
- Eget budgetansvar.
- Tillställer styrelsen kommitténs protokoll och eller minnesanteckningar.

## **IT-GRUPP**

- Ansvarar för klubbens IT-installation i klubbstugan och hårdvara (nätverk, datorer, skrivare)
- Ansvarar för klubbens SI-enheter
- Tillställer styrelsen kommitténs protokoll och eller minnesanteckningar.
- ~~Eget budgetansvar~~ **UTGÅR.**

## **UTBILDNINGSAANSVARIG:**

- Hålla kontakten med sektioner och kommittéer och bevaka deras utbildningsbehov.
- Bevaka och söka möjliga bidrag inför och efter genomförda kurser.
- Informera, entusiasmera och påverka medlemmar till utökad utbildning.

## **STATISTIKFÖRARE:**

- Dokumenterar statistik inom resp. verksamhetsområde.
- Bevakar att medlemmarna erhåller de utmärkelser som de erövat vid tävlingar inom resp verksamhetsområde.

## **SPONSORGRUPP:**

- Ansvarar för klubbens arbete gentemot företag och organisationer avseende sponsring. Ex reklam på kläder, på karta, sponsoravtal.
- Sponsorgruppen initierar olika aktiviteter som anordnas av klubben enligt de avtal som ingås med våra sponsorer.
- Tillställer styrelsen kommitténs protokoll och eller minnesanteckningar.
- Eget budgetansvar

## **ANSVARIG LOKALT AKTIVITETSSTÖD:**

- Sammanställning och ansökan av lokalt aktivitetsstöd till kommunen och andra organisationer.
- Påverka sektioner och kommittéer om vikten av LOK-stöd och att närvarokort förs vid berättigade sammankomster.

## **ARKIVARIEN:**

- Dokumenterar det som skrivs i tidningarna om klubben, dess medlemmar eller verksamhet blir infört i klippboken.
- Ansvarar för inlämnande till Folkrorelsearkivet av material från styrelse och sektioner/kommittéer.

# **SPECIELLA MÅLSÄTTNINGAR FÖR 2025**

## **ORIENTERINGSSEKTIONEN**

### **Målsättning för träningarna är att:**

- Genomföra organiserad träning i grupp minst två gånger/vecka under tävlingssäsong och tre gånger/vecka under icke tävlingssäsong.
- Planera träningarna minst två månader i taget och visas minst två månader åt gången i ett delat dokument länkat på hemsidan och i kalendern.
- Att träningsorienteringarna håller en bra och jämn kvalitet.
- Verka för fler utbildade ledare inom junior- och seniorverksamheten. Se till så att det alltid finns minst en utbildad juniortränare och ungdomstränare.
- Anordna träningsläger på annan ort minst en gång/år.
- Vid förfrågan anordna träningsläger i Oskarshamn för andra klubbar
- Verka för att Viljan marknadsförs på ett positivt sätt.
- Behålla och utveckla ungdomar, juniorer och seniorer i klubben.
- Involvera och engagera fler föräldrar i verksamheten.

### **Målsättning med tävlingsverksamheten är att:**

- klubben skall delta på tävlingar som Tjoget och 25- manna, Swedish League, Jukola, Tiomila, SM och andra stora tävlingar med egna lag.
- Anordna en klubbresa med stort deltagarantal och bredd, eventuellt utomlands.

#### **Målsättning med ungdomsverksamheten är att:**

- Att arrangera nybörjar- och ungdomsträningar på våren och hösten.
- Att få minst en ungdom från Viljan i varje tävlingsklass HD10, HD12, HD14 och HD16.
- Prioritera deltagande i "Pölder OL-Cup" och Smålands DM
- Ungdom och juniorgrupp som tränar året runt.
- Arrangera "Sports School" i samarbete med Rf-SISU

#### **Ungdomskommittén vill under 2025;**

- En träningstävling för våra yngre löpare i klubben på en tisdagsträning
- Någon matätartävling
- Anordna någon aktivitet under ett klubläger
- Rolig aktivitet för sammanhållning exempelvis go-cart.

#### **Målsättningen med junior- och seniorverksamheten är att:**

- Hålla ungdomarna kvar i klubben även som juniorer.
- Hålla juniorerna kvar i klubben även som seniorer.
- Ha tävling- och träningsverksamhet.
- Få ungdomar, juniorer och seniorer ut på värdetävlingar.
- Delta i Stafettligan

#### **SKIDSEKTIONEN:**

- Arrangera minst ett tävlingsarrangemang.
- Arrangera KM inom skid- och terränglöpning samt Barnens Vasalopp.
- Ansvara för minst ett träningstillfälle per vecka under höst/vintersäsong.

#### **MOTIONSKOMMITTÉN:**

- Uppmuntra och entusiasmera klubbens medlemmar och allmänheten till allsidig träning.

#### **TIPS- o SERVICEKOMMITTÉN:**

- Genomföra tipspromenader på ett attraktivt och trevligt sätt.
- Erbjud servering i samband med tipspromenaderna.

#### **SPONSOR-GRUPPEN:**

- 1) Förnya avtal för ordinarie verksamhet.  
Avtal som gått ut 31 december 2024 är: Scania, Saft AB, Lundblads Måleri, Länsförsäkringar och COOP.
- 2) Bedriva säljarbete för att ordna samarbetsavtal för Hittaut projektet (direkt stöd med pengar samt priser) på 2024 års nivå eller högre. För 2025 arrangeras Hittaut tillsammans med Ålems OK och Berga SOK, med vilka detta samordnas.
- 3) Samordna 1) – 2) på bästa sätt

## PLANERAD KARTPRODUKTION

### År Karta

2025 Misterhult samhälle (till Hittaut och Misterhults skola)  
Slutföra revidering av Bödakusten (till Veteran-SM, bekostas av ölandskartgruppen)  
Sprint-karta i Borgholm (till Veteran-SM, bekostas av ölandskartgruppen)  
Nyritning av område väster om Ekern ca 2,5 km<sup>2</sup>

2026 Nytt område: Område vid Uvberget ca 3 km<sup>2</sup>

2027 Nytt område: Utökning av området vid Uvberget ca 3 km<sup>2</sup> (om tävlingsplats går att ordna)

2028 Nyritning eller revidering beroende på kommande arrangemang

2029 Nyritning eller revidering beroende på kommande arrangemang

\* Större förändringar på befintliga kartor åtgärdas kontinuerligt i mån av tid.

### Finansiering

Kommittén förutsätter att klubben erhåller minst 30 000:-/år i kartbidrag från kommunen.

Tävling	Karta (Område)	TC	Ansvarig banläggare
2025: Veteran-SM (samarrangemang med övriga 4 ölandskartklubbar)	Sprint: Borgholm Medel: s Böda camping Lång: Bödakusten (Homrevet-Fagerrör)	NV Borgholm Böda Sand Camping S Grankullavik (Inges)	Tony Lövdahl Lennart Kalén Jonas Persson, Torsås OK
2026: Sprint-DM	Sprintkarta Oskarshamns centrum (O-ringen)	Stadsparken	Ej beslutat
2027: **			
2028: Värde-tävling?	Uvberget?	?	?
2029: **			

\*\* Vår zon har medel och stafett-DM 2027. Inga DM-tävlingar 2028 och 2029 enligt långtidsplan.

## UTDRAG BELASTNINGSREGISTRET

Ledare i kontakt med barn o ungdom samt medlemmar i styrelsen ska lämna in utdrag från belastningsregistret till ordförande, eller annan utsedd person, senast 31 december udda årtal, dvs 2025, 2027, 2029 osv.

## PROJEKT

### Ölandskartor

Klubben medverkar i ett samarbetsprojekt med kartor på norra Öland tillsammans med klubbarna Ålems OK, Kalmar OK, Nybro OK och Torsås OK.

Klubben representeras av kart- och mark-kommittén. Planerar för Naturpasset även 2024 med kontroller på både Ramsnäskartan och vid Böda sand.

### Aboda Klint

Ett samarbetsprojekt gällande karta vid Aboda klint tillsammans med klubbarna Ålems OK, Kalmar OK, Nybro OK, Alstermo IF och Berga SOK.

## FLERÅRIG INVESTERINGSPLAN

Investering	2025	2026	2027	2028	2029
<i>Allmänt – styrelsen</i>					
<i>OL-sektion</i> • Byte träningsdator • Inköp portabel högtalare	15 000kr 10 000kr	15 000 kr 15 000 kr			
<i>SKID-sektion</i> - Översyn banmarkering Förbättring 6,5km Grusning stugan-Gröndal - Dikesrensning ängen Grusning 1,5 o 2 km - Översyn banmarkering Förbättring 6,5 km Grusning stugan-Gröndal - Översyn belysning ängen Grusning	30 000kr	30 000:-	30 000:-	40 000:-	XX
<i>Kartkommittén</i> Nyritning	70 000:- inkl. Hittaut	65 000:-	65 000:-	65 000:-	65 000:-
<i>SUMMA</i>	125 000:-	125 000:-	95 000:-	105 000:-	65 000:-

# SOK VILJANS VÄRDEGRUND

Bilaga

SOK Viljans verksamhet ska bedrivas i enlighet med vår vision, verksamhet och värdegrund. Värdegrunden baseras på våra värdeord och barnens spelregler. Värdeorden är:

- **Gemenskap**
- **Glädje**
- **Engagemang**
- **Respekt**

## *Gemenskap*

- Vi är inkluderande och alla ska känna sig välkomna och sedda
  - Vi är välkomnande mot nya medlemmar och anhöriga.
  - Vi tar hand om varandra och lyssnar på varandra.
  - Alla får komma till tals.
  - Vi samåker och möjliggör för alla att kunna komma på våra aktiviteter.
- Vi trivs med att göra saker tillsammans
  - Vi skapar trivselarrangemang med social samvaro utöver träningar och tävlingar.
  - Vi varierar aktiviteterna.
  - Vi varierar mötesplatserna.
- Vi har duktiga ledare med stort engagemang

## *Glädje*

- Vi sprider glädje
  - Vi hänger av oss eventuella bekymmer innan vi deltar i klubbaktiviteterna.
  - Vi har en positiv inställning.
  - Vi peppar varandra.
  - Vi berömmar varandra.

## *Engagemang*

- Vi har stort engagemang
  - Vi bryr oss om varandra.
  - Alla gör sitt bästa hela tiden.
  - Vi hjälper till där det behövs.
  - Vi strävar efter att ha rätt person på rätt plats.
  - Vi arrangerar träningar, läger, tävlingar, soppkvällar, gympa, tips, etc.
  - Vi satsar på funktionärsvård.
  - Vi har en aktiv ungdomskommitté.
  - Vi erbjuder tillfällen att prova på orientering och skidåkning.
  - Vi satsar på utbildning av ledare och aktiva.

## *Respekt*

- Vi värnar om varandra och miljön
  - Vi föregår med gott exempel.
  - Vi visar hänsyn.
  - Vi håller tider.
  - Vi är tillåtande.
  - Vi lyssnar uppmärksamt vid våra genomgångar.
  - Vi är uppmärksamma och agerar om värdegrunden inte efterlevs.

# SOK VILJANS ORGANISATION

Bilaga

